

Zarządzenie nr 45/2017  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia 31 marca 2017 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, zwanym dalej Regulaminem, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 17/2015 Prezydenta Miasta Rzeszowa z 9 lutego 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) **zamawiającym** – należy przez to rozumieć:

Nabywca:

Gmina Miasto Rzeszów

ul. Rynek 1

35 – 064 Rzeszów

NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Nazwa Wydziału/ Biura Urzędu Miasta Rzeszowa

Adres siedziby Wydziału/ Biura Urzędu Miasta Rzeszowa;”;

2) w § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przed wszczęciem postępowania dyrektor wydziału zamawiającego ustala z Wydziałem Centralnego Zamawiającego Urzędu Miasta Rzeszowa, w notatce stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu, czy udzielane zamówienie nie jest częścią innego zamówienia realizowanego lub zrealizowanego przez inne wydziały zamawiające.”;

3) w § 21 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wydział Centralnego Zamawiającego Urzędu Miasta Rzeszowa prowadzi centralny rejestr umów uwzględniający umowy o wartości przedmiotu nie przekraczającej 30.000 euro odrębnie dla każdego roku budżetowego na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu.”;

4) załącznik nr 1 do Regulaminu „Notatka służbowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro”, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

5) załącznik nr 2 do Regulaminu „ZAPYTANIE OFERTOWE”, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;

6) załącznik nr 4 do Regulaminu „ZAMÓWIENIE”, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 79/2016 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 13 grudnia 2016 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro;
- 2) zarządzenie nr 84/2016 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 30 grudnia 2016 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 kwietnia 2017 r.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc



**Notatka służbowa**  
**w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza**  
**wyrażonej w złotych równoważności kwoty 30.000 euro**

**Zamawiający:**

Nabywca:

Gmina Miasto Rzeszów

ul. Rynek 1

35 – 064 Rzeszów

NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Nazwa Wydziału/ Biura Urzędu Miasta Rzeszowa

Adres siedziby Wydziału/ Biura Urzędu Miasta Rzeszowa

**1. Opis przedmiotu zamówienia.** (Obiektywny, wg jednoznacznych i zrozumiałych określeń ze wskazaniem zakresu, ilości i innych istotnych elementów zamówienia mogących mieć wpływ na ustalenie wartości zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w osobnym załączniku).

**Nr z Planu Zamówień Publicznych lub informacja, że zamówienie jest nieplanowane (wówczas dodatkowo należy złożyć wypełniony Załącznik nr 2c do „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa”):**.....

**2. Uzasadnienie celowości udzielenia zamówienia.** (Należy opisać, czy:

a) zlecenie wykonawcy zadania w ramach zamówienia jest uzasadnione zidentyfikowaną i rzeczywistą potrzebą wynikającą z realizacji zadań Wydziału Zamawiającego;

b) zadanie nie może zostać zrealizowane w ramach obowiązków pracowniczych bądź przy zastosowaniu zasobów zamawiającego).

a)

b)

**3. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia.** (Netto wraz z podaniem podstawy określenia wartości zamówienia. Należy podać wartość w złotych. Czynność ustalenia szacowania wartości zamówienia jest czynnością **poprzedzającą** czynność zapytania ofertowego).

.....zł netto

Szacunkową wartość zamówienia obliczono w oparciu o: .....

(np. rozeznanie rynku, cenniki uzyskane z Internetu, folderów, katalogów, kosztorysy lub inne źródła, metody potwierdzające należyłą staranność ustalenia wartości zamówienia).

**4. Wskazanie środków przewidzianych na realizację zadania w planie finansowym wydziału zamawiającego w danym roku budżetowym z określeniem: działu, rozdziału i paragrafu.**

**Zamówienie jest częścią/nie jest częścią\*** innego zamówienia tego samego rodzaju (o takim samym przeznaczeniu, możliwe do uzyskania od jednego wykonawcy) realizowanego przez Wydział w bieżącym roku/ **w ramach projektu/programu\***.

**Uwaga: W przypadku, gdy jest częścią innego zamówienia tego samego rodzaju należy podać wartość wszystkich części.**

Wartość wszystkich części zamówienia wynosi: .....zł netto

W przypadku zamówienia, którego przedmiotem są **roboty budowlane** – należy wskazać wartość wszystkich robót budowlanych.

Wartość wszystkich robót budowlanych wynosi .....zł netto

Wartość wszystkich części zamówienia (tj. zamówień tego samego rodzaju) przez cały okres trwania programu/projektu\* lub zamówienia, z których część jest objęta dofinansowaniem ze środków zewnętrznych wynosi: .....

**Jeżeli zamówienie jest realizowane w częściach, należy wskazać uzasadnienie podziału zamówienia**.....

.....

Dotyczy dostaw, usług, robót budowlanych

.....  
Data, podpis i pieczętka Dyrektora Wydziału Zamawiającego

**5. Zamówienie jest częścią / nie jest częścią\* innego zamówienia** tego samego rodzaju realizowanych w Urzędzie Miasta Rzeszowa przez inne wydziały/biura wg stanu określonego w Planie Zamówień Publicznych na bieżący rok pod pozycją nr: .....

Suma zamówień tego samego rodzaju wynosi .....

..... tj:

**jest równa lub przekracza** równowartości kwoty 30 000 euro wg Planu Zamówień Publicznych

**nie przekracza** równowartości kwoty 30 000 euro wg Planu Zamówień Publicznych oraz:

**jest równa lub przekracza** równowartości kwoty 60 000 zł netto,

**nie przekracza** równowartości kwoty 60 000 zł netto.

.....  
Data, podpis i pieczęć Dyrektora Wydziału Centralnego Zamawiającego

**6. Zestawienie potencjalnych wykonawców.** (Należy wpisać, do których wykonawców skierowano zaproszenia do składania ofert).

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Data wysłania zapytania ofertowego	Sposób wysłania zaproszenia

W przypadku złożenia zapytania ofertowego w formie telefonicznej lub ustnej należy sporządzić notatkę z przeprowadzonej rozmowy poprzez wskazanie nr telefonu, daty oraz godziny przeprowadzonej rozmowy oraz osoby, z którą przeprowadzono rozmowę. Zaproszenie do składania ofert zostało opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa w dniu ..... (Dotyczy zamówień o wartości równej lub przekraczającej 60 000 zł netto).

**7. Zestawienie złożonych ofert.**

Lp.	Nazwa wykonawcy	Data złożenia oferty	Sposób złożenia oferty	Kryteria oceny ofert	
				Cena	Inne kryteria

**8. Wybrano ofertę nr:**

.....

**9. Informacje o prowadzonych negocjacjach:**

.....

.....

**10. Uzasadnienie wyboru:**

.....

.....

.....

**11. Termin realizacji zamówienia:**

.....

.....

(Data, podpis pracownika prowadzącego postępowanie)

.....

Zatwierdzenie wyboru (Data, podpis i pieczęć Dyrektora Wydziału Zamawiającego)

**\* niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 45/2017  
Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 31 marca 2017 r.

Załącznik nr 2  
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych  
w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza wyrażonej  
w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

Rzeszów, dnia .....

**Zamawiający:**

Nabywca:

Gmina Miasto Rzeszów

ul. Rynek 1

35 – 064 Rzeszów

NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Nazwa Wydziału/ Biura Urzędu Miasta Rzeszowa

Adres siedziby Wydziału/ Biura Urzędu Miasta Rzeszowa

Numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

.....  
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

.....  
Nazwa przedmiotu zamówienia

**1. Opis przedmiotu zamówienia** .....

.....

.....

**2. Miejsce i termin składania ofert** .....

**3. Termin wykonania zamówienia** .....

**4. Opis sposobu przygotowania oferty** .....

.....

**5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny .....**

.....

Sporządził:

Zatwierdził:

.....  
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

.....  
Podpis i pieczęć dyrektora  
wydziału zamawiającego

**6. Załączniki:**

- projekt umowy,
- inne dokumenty.



Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 45/2017  
Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 31 marca 2017 r.

Załącznik nr 4  
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych  
w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza wyrażonej  
w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

## ZAMÓWIENIE

### ZAMAWIAJĄCY:

Nabywca:  
Gmina Miasto Rzeszów  
ul. Rynek 1  
35 – 064 Rzeszów  
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:  
Urząd Miasta Rzeszowa – Nazwa Wydziału/ Biura Urzędu Miasta Rzeszowa  
Adres siedziby Wydziału/ Biura Urzędu Miasta Rzeszowa

### WYKONAWCA / DOSTAWCA:

.....

.....

**NIP:** .....

1. Zamawiający zamawia:

.....

.....

Nazwa przedmiotu zamówienia

2. Dostawa własnym transportem do budynku: .....

3. Termin realizacji: .....

4. Wartość brutto dostawy towaru lub usługi: .....

5. Potwierdzam celowość, legalność dokonanego zakupu towaru lub usługi określonej w punkcie 1 i zabezpieczenie środków w planie finansowym roku ..... , będący w dyspozycji Wydziału/Biura .....

Dział ..... Rozdział ..... Paragraf .....

6. Inne warunki realizacji zamówienia

.....  
.....  
.....

7. Płatność gotówką lub przelewem w terminie .....

.....  
Podpis dyrektora wydziału zamawiającego

.....  
Podpis Prezydenta Miasta Rzeszowa bądź osoby upoważnionej do zawierania umów